

2022학년도 향일고등학교 특례입학대상자 전형 요항

I. 대상자 자격 기준

1. 초·중등교육법 시행령 제82조 ③항에 해당하는 자.

※ 초·중등교육법 시행령 제82조 ③항

1. 외국 또는 군사분계선이북지역에서 9년 이상의 학교교육을 이수하거나, 초등학교 및 중학교에 해당하는 학교교육과정을 이수한 자
 2. 다음 각목의 1에 해당하는 자로서 외국의 학교에서 국내의 중학교에 전학 또는 편입학하여 졸업한 자
가. 외국의 학교에서 2년이상 재학하고 귀국한 학생(외국에서 부모와 함께 2년이상 거주한 자에 한한다)
나. 정부의 초청 또는 추천에 의하여 귀국한 과학기술자 및 교수요원의 자녀
다. 외국인 학생(부모 또는 부모중 1인이 대한민국 국민인 경우에는 외국에서 2년이상의 중학교 교육과정을 이수한 학생을 말한다)
 3. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제2호에 의한 보호대상자로서 군사분계선 이북지역의 학교에서 2년이상 재학하고 군사분계선 이남지역의 중학교에 편입학하여 졸업한 자
 4. 제97조 제1항 제3호 또는 제98조의3에 따라 중학교 졸업자와 동등한 학력이 있다고 인정을 받은 자
2. 원서 마감일 현재 경기도에 전 가족이 거주하면서 경기도 내 중학교 졸업예정자.

II. 선발인원 및 전형일정

1. 모집인원 : 특례 입학대상자는 입학정원의 2%범위 내에서 정원 외로 선발한다(5명).
2. 원서접수 : 2021.11.26.(금) ~ 11.30(화) 16:00까지 (토,일 제외)
3. 전형기간 : 2021.12.01.(수) ~ 12.02(목)
4. 합격자 발표 : 2021.12.03.(금) 개별 연락
5. 전형방법 : 서류 전형 (지원자가 정원을 초과 시 정원 내 전형 방법을 적용하여 선발)

III. 제출서류

☞ 특례 입학 대상자 <다음의 ‘제출서류목록’ 표 참조>

가. 외국학교 전 학년 성적 증명서(반드시 입학과 퇴학 년·월·일 및 재학학년 명시, 외국학교장 서명 또는 직인 날인-직인이 없을 경우, 외국공관원 공증 필요)

※ 교육부 홈페이지(메인화면 : 정책>초·중·고 교육>교육과정)에 탑재된 외국학력인정학교에 한하여 아포스티유 또는 영사 확인 없이 학교장발급서류로 같음

단, 홈페이지 미탑재 학교일 경우 민원인이 해당국의 정규교육기관임을 소명(관할 교육청의 학력인정 학교 목록 등)하거나 종전처럼 아포스티유 또는 영사관 공증절차를 거쳐 확인

- 나. 국내 최종학교 재학(졸업) 증명서(재학학년 명시, 예: ~부터 ~까지 ~학년에 재학하였음을 증명함)
- 외국에 가기 직전의 최종학력 증명서(국내)
- 다. 출입국 사실 증명서(부모, 학생 각 1통, 학생의 경우 입국일자가 기록되어야 함) 또는 여권사본
- 라. 전 가족 주민등록등본(귀국일자 이후 발행, 현 거주지)
- 마. 외국에서의 체류기간 및 거주기간 확인서 : 체류 및 거주기간 명시(부모, 학생 주재국 재외공관장 발행의 체류기간 및 거주기간 명시된 재외국민등록부등본) ([별첨 4] 참조)

- 체류기간 및 거주기간 확인서는 부모 및 학생은 거주기간이 2년 이상, 부모의 체류 기간은 1년 이상 이어야 함(재외 공관원에서 발급)
- 부모와 함께 외국에 거주하면서 수학한 기간이나 거주기간이 2년에서 일정기간(2개월 범위 내) 부족하여 경기도교육청의 심사를 통해 경기도교육감의 인증서를 받은 학생은 서류 심사 없이 **특례입학 자격 인증서**로 대신함.

바. 신입생 특례입학 신청서

- 사. 제3국에서의 수학 인정서 : 해당학생만(부모 체류국과 다른 나라에서 재학한 경우 부모 체류국 재외 공관장 확인)
- 아. 외국인 등록등본(출입국관리사무소 발행) : 해당학생만(외국인, 외국영주교포자녀 또는 시민권자)
- 자. 국내거소사실 증명서(출입국관리사무소 발행) : 해당학생만(외국인, 외국영주교포자녀 또는 시민권자)

< 제출서류목록 >

초중등교육법시행령 제82조 ③항 제출 서류명(각 1부 제출)	2호 가목	2호 나목	2호 다목	3호	1호	비 고
1. (공통) 특례입학신청서, 개인정보활용동의서, 외국수학학교 이수사항	○	○	○	○	○	[별첨1], [별첨2], [별첨3]
2. 외국학교 전학년 성적증명서	○	○	○	×	○	입·퇴학 년월일, 재학학년 명시, 학교장이 서명한 서류
3. 외국학교 전학년 재학증명서	○	○	○	×	○	입·퇴학 년월일, 재학학년 명시, 학교장이 서명한 서류
4. 출입국사실증명서(지원자와 부모)	○	○	○ 지원자	×	○	인천국제공항, 삼성동 공항터미널, 법무부 출입국관리사무소에서 발행
5. 전 가족 주민등록등본(전가족 등재)	○	○	×	×	○	귀국일자 이후에 발행한 것, 재외동포자녀는 말소된 주민등록등본
6. 국내 최종학교 재학(제적/졸업)증명서	○	○	×	×	×	특례입학신청서에 포함
7. 학교생활기록부 사본(중학교)	○	○	×	×	×	학교장 원본 대조필
8. 외국 거주 사실 확인서 또는 재외국민등록부(거주사실 확인용)	○	○	×	×	×	지원자와 부모 재외공관 발급
9. 제3국 수학 인정서	○	×	×	×	×	부모 체류국과 다른 나라에서 재학한 경우 부모 체류국의 재외공관장 확인
10. 정부 초청 또는 추천서 사본	×	○	×	×	×	주무부 장관 발급
11. 국내 거주사실 확인서(영주권 사본)	×	×	○	×	○	재외 동포자녀에 한함
12. 우리나라에서의 외국인 등록필증 사본	×	×	○	×	○	거주지 동사무소 발급
13. 북한이탈주민 확인서 및 학력보증서	×	×	×	○	×	해당 기관장 확인
14. 개인정보활용동의서	○	○	○	○	○	홈페이지 자료 활용
15. 내신성적 산출 일람표	○	○	○	○	○	NEIS 출력물(직인 필수)

제출서류는 아포스티유 확인을 받아야 하며, 아포스티유 협약 국가가 아닌 경우에는 원본 제출을 원칙으로 하고, 사본을 제출하는 경우 발급기관이나 출신중학교장이 원본대조를 함.(한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 공증 받은 한글 번역본을 첨부하여야 함.)

☞ 모든 서류는 영어 이외의 언어는 한글이나 영어로 공증을 받아와야 함.

○ 아포스티유 협약

- 우리나라 공문서(성적증명서 등)를 제출하기 위해 해당 국가 주한대사관(총영사관)의 영사 확인을 받지 않고, 외교부 발행 아포스티유를 발급받아 협약 가입국에 제출하면 협약국 공문서와 동일한 효력 인정
- 협약 가입국가 발행 공문서(성적증명서 등)에 대해 협약 가입국 아포스티유를 발급받으면 우리나라에서 우리 공문서와 동일한 효력 발생
- ※ 외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약(아포스티유)이 정식 발효(2007.7.14.)

○ 아포스티유 관련 안내

- 아포스티유 협약 관련 자료 : www.0404.go.kr /영사서비스/비자/아포스티유확인 참조

IV. 지원자 유의사항

- 가. 모든 기재사항이 사실과 다를 경우 입학 후라도 합격이 취소될 수 있습니다.
- 나. 미등록 등으로 결원이 발생할 경우 귀국학생(특례) 추가 선발은 하지 않습니다.
- 다. ‘보호자’ 라 함은 민법 제909조 친권자(부모가 혼인 중일 경우 부모 공동)를, ‘전 가족’ 이라 함은 친권자와 지원자를 포함합니다.
- 라. ‘거주’ 라 함은 특정국에 거주할 목적으로 당해 국가의 재외공관에 재외국민 등록을 하기 위하여 출국(Departure)한 날부터 재외국민의 등록이 만료되어 입국(Arrival)한 날까지입니다.(거주사실확인서, 출입국사실증명서)
- 마. ‘체류’ 라 함은 거주기간 내에 국외에서 실제 체류한 기간만을 합산한 기간입니다.(출입국사실증명서)
- 바. ‘재학 기간’ 이라 함은 거주 기간 내에서 이수한 학기 또는 학년의 해당 기간으로 1년간 이수학기는 2개 학기 기준입니다.(1년 이내 3개 학기 이수는 2개 학기 이수로 간주함.)
- 사. 기타 문의사항은 홈페이지(<http://www.hyangil.hs.kr>)나 ☎ 031-8077-8600으로 연락하시기 바랍니다.

[별첨2]

외국수학학교 이수사항

(외국의 초.중학교에서 수학한 모든 학교를 기재)

학 교 명	소재국 ----- 도시	이수 학년 (1~7)	입 학 년월일	전학(졸업) 년월일	재학기간 (년, 개월)
			()년 ()월 ()일	()년 ()월 ()일	()년 ()월
			()년 ()월 ()일	()년 ()월 ()일	()년 ()월
			()년 ()월 ()일	()년 ()월 ()일	()년 ()월
			()년 ()월 ()일	()년 ()월 ()일	()년 ()월
			()년 ()월 ()일	()년 ()월 ()일	()년 ()월
			()년 ()월 ()일	()년 ()월 ()일	()년 ()월
			()년 ()월 ()일	()년 ()월 ()일	()년 ()월
			()년 ()월 ()일	()년 ()월 ()일	()년 ()월
			()년 ()월 ()일	()년 ()월 ()일	()년 ()월
			()년 ()월 ()일	()년 ()월 ()일	()년 ()월
			()년 ()월 ()일	()년 ()월 ()일	()년 ()월
			()년 ()월 ()일	()년 ()월 ()일	()년 ()월
외국학교 재학 학기 : ()학기					

※ 외국학교의 경우 학교명은 공식 영문 명칭을 영어로 기재

[별첨3]

개인정보활용동의서

본 특례입학 신청서의 개인정보는 신입생 입학관리업무의 원활한 수행을 위하여 개인정보의 수집·유출·오용·남용으로 부터 사생활의 비밀 등을 보호하도록 한 개인정보 보호법 규정에 따라 다음과 같이 수집·이용·제공됩니다.

1. (개인정보 처리의 법령상 근거)

특례입학 관리업무는 초·중등교육법 시행령 제82조 3항 및 제106조의3에 근거하여 개인정보를 수집·이용하고 있습니다.

2. (정보주체의 권리)

지원자는 자신이 제공한 개인정보에 대하여 개인정보 보호법 제4조 및 제35조부터 제38조까지에 따라 열람·처리·정지·정정·삭제·파기 등을 요구할 수 있으며, 개인정보 보호법을 위반한 행위로 인한 손해 발생 시에는 개인정보 보호법 제39조에 따라 손해배상을 청구할 수 있습니다.

3. (개인정보 수집항목)

특례입학 관리업무의 원활한 수행을 위하여 수집하는 개인정보는 성명, 주민등록번호, 증명사진, 학력, 연락처, 학적 정보, 여권정보, 국내외 체류정보 등입니다.

4. (개인정보의 수집·이용 목적)

수집한 신청자의 개인정보는 지원자격, 결격사유 확인 등 특례입학 관리업무를 위한 정보로 이용됩니다.

5. (개인정보 제공)

수집한 개인정보는 원칙적으로 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만 출입국관리사무소 등 외부기관에 사실 확인을 요청해야 하는 경우에는 해당 기관에 제공될 수 있습니다.

6. (개인정보의 보유기간 및 이용기간)

수집한 개인정보는 특례입학 관리업무를 계속하는 동안 보유·이용할 수 있으며, 입학관리 업무 완료 후 본인의 삭제요청이 있을 경우에는 모두 삭제됩니다.

7. (개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의 거부시 불이익 사항)

신청자는 개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의를 거부할 경우 신청자의 결격사유 조회 등 입학관리 업무를 수행할 수 없으므로 신청서를 접수할 수 없습니다.

고유식별번호 수집 이용 동의

본 특례입학 신청서에서는 개인정보 중 고유식별번호를 관련 법령에 따라 수집·이용·처리하고 있습니다.

1. 수집·이용 목적 : 특례입학 신청자의 지원자격 및 입학관리 내용 검토

2. 고유식별번호 수집항목 : 주민등록번호, 여권번호

3. 이 밖에 보유·이용기간, 개인정보제공에 관한 사항, 동의 거부시 불이익에 관한 내용은 본문 상단의 동의서 내용과 동일합니다.

본 특례입학 신청서 및 제출서류의 개인정보 수집·이용·제공에 동의합니다.

본 특례입학 관리업무 수행을 위한 고유식별정보 수집·이용·제공에 동의합니다.

지원자 성명 (인)
보호자(부) 성명 (인)
보호자(모) 성명 (인)

향일고등학교장 귀하

[별첨4]

체류상황

(제82조 ③항 2호 가.나목 지원자만 작성)

■ 지원자(성명:)

국외 거주(체류)국	체 류 기 간						체류일수	
	년	월	일	~	년	월	일	()일
	년	월	일	~	년	월	일	()일
	년	월	일	~	년	월	일	()일
	년	월	일	~	년	월	일	()일
	년	월	일	~	년	월	일	()일
	년	월	일	~	년	월	일	()일
	년	월	일	~	년	월	일	()일
	년	월	일	~	년	월	일	()일
	년	월	일	~	년	월	일	()일
	년	월	일	~	년	월	일	()일
계								()일

■ 부모 중 1인(성명:)

국외 거주(체류)국	체 류 기 간						체류일수	
	년	월	일	~	년	월	일	()일
	년	월	일	~	년	월	일	()일
	년	월	일	~	년	월	일	()일
	년	월	일	~	년	월	일	()일
	년	월	일	~	년	월	일	()일
	년	월	일	~	년	월	일	()일
	년	월	일	~	년	월	일	()일
	년	월	일	~	년	월	일	()일
	년	월	일	~	년	월	일	()일
	년	월	일	~	년	월	일	()일
계								()일